

**PRIMĂRIA COMUNEI PERIȘANI
JUDEȚUL VÂLCEA**

**Aprob,
p. Primar, Viceprimar,**

semnătura
Leonte Dumitru-Sorin

Data
28.02.2022

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

ANCHETA SOCIALĂ

Cod: PO-ASO-4

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
1	Avizat	Antonescu Nicolae-Sorin	Președinte CM SCIM	28.02.2022	
2	Verificat		Vicepresedinte CM SCIM		
3	Elaborat	Popa Maria	Consilier superior	28.02.2022	

Procedura operațională	Editia: 1
	Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4	Exemplar nr. 1
	Pag. 2 din 9

Documentul de față este proprietatea Primăriei Comunei Cileni, județul Olt. Reproducerea și difuzarea documentului sunt în exclusivitate dreptul instituției. Copiile sunt numerotate și ținute sub control.

1. Cuprins

Numărul componentei	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Cuprins	2
2	Scop	2
3	Domeniul de aplicare	2
4	Documente de referință	2
5	Definiții și abrevieri	3
6	Descrierea procedurii	6
7	Responsabilități	8
8	Formular de evidență a modificărilor	8
9	Formular de analiză a procedurii	8
10	Formular de distribuire a procedurii	9
11	Anexe	9

2.Scop

Scopul prezentei proceduri este de a reglementa modul de realizare a anchetei sociale în conformitate cu legislația în vigoare.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică de către personalul Primăriei cu atribuții în activitatea de asistență socială.

4. Documente de referință

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în vigoare de la 1 aprilie 2021, cu excepția art. 95, care intră în vigoare de la 1 februarie 2021, conform OUG nr. 96/2018;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura operațională	Editia: 1
	Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4	Exemplar nr. 1 Pag. 3 din 9

- Hotărârea Guvernului nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Hotărârea Guvernului nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011;
- Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1474/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Regulament de organizare și funcționare, Fișe de post.

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedura	Mod specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri, aprobată și difuzată
3	Revizie a unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	Procedura operațională	Document care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică
5	Procedura de sistem	Document care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică

Procedura operațională		Editia: 1
		Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4		Exemplar nr. 1 Pag. 4 din 9

6	Asistență socială	Ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.
7	Ancheta socială	O metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, având rol de diagnostic social
8	Familie	Prin familie se înțelege: 1. soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună; 2. persoana care locuiește și gospodărește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa și se află în una dintre următoarele situații: a) este necăsătorită; b) este văduvă; c) este divorțată; d) al cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească; e) nu a împlinit vârsta de 18 ani și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-d); 3. frații fără copii, care gospodăresc împreună și care nu au domiciliul sau reședința comună cu părinții; 4. bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, aflați în întreținerea acestora, care locuiesc și gospodăresc împreună
9	Locuiesc și gospodăresc împreună	Persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) locuiesc împreună în același imobil/locuință și/sau, după caz, au domiciliul ori reședința comună, înscrisă în actele de identitate; b) contribuie împreună la achiziționarea sau la realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora; c) constituie o familie
10	Gospodărie	Unitatea formată din mai multe familii și/sau persoane care locuiesc împreună, contribuie împreună la achiziționarea ori realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul lor
11	Copil	Copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul dat în plasament familiei sau persoanei ori pentru care s-a instituit tutelă sau curatelă, potrivit legii
12	Copiii aflați în întreținere	a) copiii până la vârsta de 18 ani sau, dacă urmează o formă de învățământ la cursuri de zi, prevăzută de lege, până la finalizarea acestor cursuri, fără a depăși vârsta de 26 de ani; b) tinerii în vârstă de peste 18 ani care, în condițiile legii, sunt declarați persoane cu handicap grav sau accentuat
13	Persoană singură	Persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților
14	Persoane fără domiciliu sau reședință și fără locuință	Persoanele care nu dețin o locuință principală sau, după caz, o locuință secundară, în condițiile legii
15	Locuința de domiciliu	Construcția închiriată ori aflată în proprietate personală, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, formată din una sau mai multe camere, care acoperă condițiile minimale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă

Procedura operațională		Editia: 1
		Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4		Exemplar nr. 1
		Pag. 5 din 9

		ale persoanei singure sau familiei
16	Venit minim garantat	Formă de asistență socială, care constă în acordarea ajutorului social lunar, în condițiile legii
17	Alocația pentru susținerea familiei	Formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani
18	Ajutor pentru încălzirea locuinței	Măsură de sprijin, suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței. Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri. Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat.
19	Titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței	Reprezentantul familiei sau, după caz, persoana singură care îndeplinește condițiile legale de acordare a ajutorului, care solicită acordarea acestuia și care poate fi, după caz: proprietarul locuinței, succesorul de drept al acestuia, persoana care a înstrăinat locuința în baza unui contract de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere sau cu drept de habitație, titularul contractului de închiriere, comodat, concesiune al acesteia ori alt membru de familie major și împuternicit de proprietarul locuinței sau de titularul contractului de închiriere ori, după caz, reprezentantul legal al persoanei singure care nu a împlinit vârsta de 16 ani sau al persoanelor prevăzute la art. 43 alin. (1) lit. b) și art. 178 lit. a) și b) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare.
20	Beneficiarul ajutorului	Familia sau persoana singură
21	Plan de servicii	Documentul prin care se realizează planificarea acordării serviciilor și a prestațiilor, pe baza evaluării psihosociale a copilului și a familiei, în vederea prevenirii abuzului, neglijării, exploatării, a oricăror forme de violență asupra copilului, precum și a separării copilului de familia sa
22	Plan individualizat de protecție	Documentul prin care se realizează planificarea serviciilor, prestațiilor și a măsurilor de protecție specială a copilului, pe baza evaluării psihosociale a acestuia și a familiei sale, în vederea integrării copilului care a fost separat de familia sa într-un mediu familial stabil permanent, în cel mai scurt timp posibil
23	Reprezentant legal al copilului	Părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile părintești față de copil

5.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PS	Procedura de sistem
2	PO	Procedura operațională
3	SCIM	Sistem de control intern managerial
4	PV	Proces-verbal
5	UAT	Unitatea administrativ-teritorială
6	CS	Compartiment de Specialitate
7	OG	Ordonanță de Guvern
8	HGR	Hotărâre Guvern a României
9	BVC	Buget de venituri și cheltuieli

Procedura operațională		Editia: 1
		Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4		Exemplar nr. 1 Pag. 6 din 9

10	ISR	Indicator social de referință
11	AJPIS	Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială

6. Descrierea procedurii

6.1. Generalități

Ancheta socială este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor, familiilor, grupurilor sau comunităților, având rol de diagnostic social.

Potrivit legislației în vigoare, ancheta socială este necesară pentru acordarea anumitor ajutoare sociale speciale. Beneficiarii sunt obligați însă să dovedească faptul că au aceste drepturi și sunt supuși astfel unei anchete derulate de autoritățile competente. De asemenea, ancheta socială se efectuează și în cazul unui divorț, pentru încredințarea minorilor unui anumit părinte sau pentru acordarea de subvenții.

Modelul cadru de anchetă socială cuprinde data evaluării, scopul efectuării anchetei sociale, stabilirea statutului și contextului social în care trăiește persoana respectivă, datele persoanei evaluate, precum și drepturile de care beneficiază solicitantul.

6.2. Derularea activității

6.2.1. Ancheta socială în cazul acordării de beneficii sociale

Ancheta socială se realizează de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din aparatul de specialitate al primarului, în termenul prevăzut de lege.

Ancheta socială se dispune în vederea acordării ajutorului social, a alocației pentru susținerea familiei, a ajutorului pentru încălzirea locuinței, a indemnizației pentru creșterea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru încadrarea sau reîncadrarea într-un grad de handicap etc.

Se utilizează formularele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr.559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.920/2011, precum și formularele puse la dispoziție de direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Principalele activități derulate pentru acordarea beneficiilor sociale sunt următoarele:

1. primirea și înregistrarea în registrul de intrări-ieșiri al Primăriei a cererilor solicitanților, însoțite de documentele doveditoare stabilite prin lege și/sau procedurile operaționale ale entității publice;
2. repartizarea dosarului persoanelor cu atribuții de asistență socială;
3. dispoziția primarului privind efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau, după caz, la reședința solicitantului beneficiului social, pentru verificarea situației ce rezultă din datele înscrise în actele doveditoare;
4. deplasarea în teren pentru culegerea de date/informații privind situația psiho-socio-economică a solicitantului sau a copilului, a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta;
5. analizarea și evaluarea datelor/informațiilor culese privind situația psiho-socio-economică a solicitantului sau a copilului și a familiei biologice și extinse (inclusiv rude de până la gradul IV) din care provine acesta;
6. redactarea raportului de anchetă socială care conține toate informațiile relevante privind solicitantul sau copilul pentru care se întocmește ancheta socială. Acest raport conține în mod

Procedura operațională	Editia: 1
	Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4	Exemplar nr. 1
	Pag. 7 din 9

obligatoriu propunerea specialistului în conformitate cu legislația în vigoare coroborată cu situația constatată.

La definitivarea anchetei sociale se pot utiliza și informații de la cel puțin două persoane care cunosc situația materială, socială și civilă a persoanelor din gospodăria solicitantului beneficiilor sociale. În acest caz, declarațiile persoanelor se consemnează de personalul cu atribuții în efectuarea anchetei sociale și se semnează de persoanele în cauză.

La efectuarea anchetei sociale pot participa și reprezentanți ai instituțiilor publice sau ai organizațiilor nonguvernamentale care au ca obiect de activitate acest domeniu și care își desfășoară activitatea pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

Răspunderea asupra conținutului anchetei sociale revine și persoanelor care au efectuat și au semnat ancheta socială.

În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a beneficiilor sociale.

Mențione (pentru minorii aflați în situație de risc):

În cazul în care situația de risc este confirmată de evaluarea specialistului, se procedează la:

1. întocmirea/redactarea planului de servicii (în cazul în care se constată că minorul se află în situație de risc de separare de familie);
2. întocmirea/redactarea referatului în vederea emiterii dispoziției primarului pentru aprobarea planului de servicii;
3. transmiterea documentelor de mai sus către instituțiile competente;
4. punerea în aplicare a dispoziției primarului și implicit a planului de servicii;
5. monitorizarea situației copilului și a familiei acestuia pe perioada implementării planului de servicii;
6. transmiterea către DGASPC a documentației necesare cu propunerea de instituire a unei măsuri de protecție specială dacă planul de servicii a eșuat (dacă minorul se află într-o situație de risc și după acordarea sistematică de beneficii și servicii din partea autorității publice locale).

6.2.2. Ancheta psihosocială în caz de divorț

În legislația civilă aplicabilă familiei și relațiilor de familie implicând un minor, unul dintre principiile fundamentale privește respectarea interesului superior al copilului, principiu prevăzut de art. 263 C. civ. Astfel, potrivit textului legal indicat, orice măsură privitoare la copil, indiferent de autorul ei, trebuie să fie luată cu respectarea *interesului superior al copilului*.

Un element pe care instanțele de judecată îl au în vedere atunci când soluționează un litigiu implicând situația unui minor, și aici se au în vedere divorțul judiciar când părțile au copii minori, exercitarea autorității părintești după divorț, stabilirea locuinței minorului, obligația de întreținere, stabilirea dreptului de a avea legături personale a părintelui separat de copilul său, precum și în cazul decăderii din exercițiul drepturilor părintești, se referă la ancheta psihosocială. Această anchetă este obligatorie și în ipoteza divorțului notarial, când soții au copii minori.

Așadar, din punct de vedere probator, în aplicarea principiului interesului superior al copilului, un rol important îl joacă raportul de anchetă psihosocială sau raportul de anchetă socială.

Potrivit art. 229 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, raportul de anchetă psihosocială prevăzut de Codul civil este efectuat de autoritatea tutelară, cu excepția anchetei prevăzute la art. 508 alin. (2), care se efectuează de direcția generală de asistență socială și protecția copilului. Raportul de anchetă socială este efectuat de regulă de autoritatea tutelară care funcționează potrivit Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, și în mod excepțional, în cazurile de decădere din exercițiul drepturilor părintești, este întocmit de direcția generală de asistență socială și protecția copilului.

Potrivit art. 63 alin. (2) din Legea nr. 215/2001, primarul îndeplinește funcția de autoritate tutelară, iar potrivit art. 65 din aceeași lege, atribuțiile de autoritate tutelară pot fi delegate și secretarului unității

Procedura operațională	Editia: 1
	Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4	Exemplar nr. 1
	Pag. 8 din 9

administrativ-teritoriale sau altor funcționari publici din aparatul de specialitate cu competențe în acest domeniu, potrivit legii.

Așadar competența de întocmire a raportului de anchetă psihosocială revine, până la reglementarea prin lege a organizării și funcționării instanței de tutelă, autorității tutelare în situația litigiilor reglementate în art. 375, 396, 486, 496, 497, 498 și 499 C. civ., în vreme ce în cazul decăderii din exercițiul drepturilor părintești, acesta este întocmit de direcția generală de asistență socială și protecția copilului. În toate cazurile este vorba însă de situații cu posibil impact psihologic negativ asupra copilului.

Ancheta psihosocială furnizează instanței elemente constatate direct de către asistentul social și este considerată o metodă de evaluare centrată pe copil, familie și problemă, rezervată domeniului de asistență socială.

În vederea realizării anchetei psihosociale se vor respecta termenele stabilite de instanțele judecătorești, notarii publici, alte instituții, avându-se în vedere apărarea interesului superior al persoanei aflate în dificultate și observarea cu obiectivitate a tuturor aspectelor constatate la fața locului.

Modul de lucru:

1. primirea solicitării privind efectuarea anchetei psihosociale;
2. dispoziția primarului de efectuare a anchetei psihosociale;
3. efectuarea propriu-zisă a anchetei psihosociale prin deplasare la adresele menționate;
4. întocmirea raportului de anchetă psihosocială;
5. comunicarea raportului de anchetă psihosocială către instituțiile solicitante.

7. Responsabilități

7.1. Primar

- dispune efectuarea anchetei sociale sau a anchetei psihosociale;
- aprobă planul de servicii, după caz;
- dispune transmiterea raportului de anchetă socială sau psihosocială către instituțiile solicitante sau persoanele fizice solicitante ale beneficiilor sociale.

7.2. Personalul cu atribuții în domeniul asistenței sociale

- efectuează ancheta socială sau ancheta psihosocială, deplasându-se la adresele indicate;
- verifică informațiile și elaborează raportul de anchetă socială sau raportul de anchetă psihosocială;
- transmite solicitanților rapoartele de anchetă.

8. Formular evidență modificări procedură

Nr. Crt	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. Pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	-	1	18.12.2019	-	Elaborarea/ actualizarea documentației pentru implementarea Ordinului nr. 600/2018	

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Funcția	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	
					Semnătură	Data	Observații	Semnătură
1	Conducere		Primar					
2	Conducere	Leonte Dumitru-Sorin	Viceprimar					

Procedura operațională		Editia: 1
		Revizia: 1
ANCHETA SOCIALĂ Cod: PO-ASO-4		Exemplar nr. 1 Pag. 9 din 9

3	Conducere	Antonescu Nicolae-Sorin	Secretar general					
4								

10. Formular de distribuire a procedurii

Nr. Exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data Retragerii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la compartimentul inițiator							
1	Primar						
2	Viceprimar	Leonte Dumitru-Sorin					
3	Secretar general	Antonescu Nicolae-Sorin					
4							
5							

11. Anexe

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Durata de păstrare		Alte elemente
						loc	perioadă	

- tipizate folosite conform actelor normative

- dosare de asistență socială, conform celor descrise în procedură